

 PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA	COMISION DE SERVICIOS		Codigo: A1-FO-011															
			Versión: 02															
			Vigente desde: 25/07/2024															
No. _____ FECHA: _____ SOLICITUD MÓDULO _____																		
Solicitud No: _____ 7 _____ Fecha de solicitud: _____ 18/06/2026 _____																		
Dependencia solicitante: _____ Oficina Asesora Planeación _____																		
Nombre del comisionado: _____ Jairo Ignacio García Rodríguez _____ No. Cédula: _____ 79.406.085 _____																		
Cuenta Bancaria: Ahorros No. _____ 8900195069 _____ Banco _____ BANCO DAVIVIENDA S.A. _____																		
Correo electrónico: _____ Número celular: _____																		
<table><tr><th>DEPENDENCIA QUE ASUME GASTO</th><th>PRODUCTO</th><th>PRESUPUESTO</th></tr><tr><td>Tiquetes: _____ Evento _____</td><td>_____</td><td>_____</td></tr><tr><td>Viaticos ó gastos de permanencia: _____ Evento _____</td><td>_____</td><td>_____</td></tr><tr><td>Gastos de viaje ó gastos de traslado: _____</td><td>_____</td><td>_____</td></tr><tr><td>Valor gastos de viaje ó gastos de traslado \$ _____</td><td>USO PPTAL: _____</td><td>_____</td></tr></table>				DEPENDENCIA QUE ASUME GASTO	PRODUCTO	PRESUPUESTO	Tiquetes: _____ Evento _____	_____	_____	Viaticos ó gastos de permanencia: _____ Evento _____	_____	_____	Gastos de viaje ó gastos de traslado: _____	_____	_____	Valor gastos de viaje ó gastos de traslado \$ _____	USO PPTAL: _____	_____
DEPENDENCIA QUE ASUME GASTO	PRODUCTO	PRESUPUESTO																
Tiquetes: _____ Evento _____	_____	_____																
Viaticos ó gastos de permanencia: _____ Evento _____	_____	_____																
Gastos de viaje ó gastos de traslado: _____	_____	_____																
Valor gastos de viaje ó gastos de traslado \$ _____	USO PPTAL: _____	_____																
NOTA 1: Cuando en el lugar de la comisión de servicios existe transporte de colectivo intermunicipal, debe utilizarse éste y no el transporte especial que genera un costo mayor, el cual la entidad no estaría obligada a reconocer.																		
Espacio exclusivo para funcionarios: Cargo: _____ Código _____ Grado _____																		
USO PPTAL: _____																		
Exclusivo para contratistas: Número de Contrato: KFW-CPS-001-2025 Fecha de terminación: 22-abr-26																		
Valor Honorarios mensuales: \$14.200.000																		
Objeto del Contrato:	COORDINAR A NIVEL NACIONAL, LA IMPLEMENTACIÓN Y CIERRE DEL PROGRAMA ÁREAS PROTEGIDAS Y DIVERSIDAD BIOLÓGICA FASE II, COFINANCIADO POR EL GOBIERNO ALEMÁN A TRAVÉS DE KFW.																	
USO PPTAL: _____																		
Objeto de la comisión:	Participar en recibimiento de las obras Museo Casa Payán y Estación Científica, en el Parque Nacional Natural Gorgona, financiadas por el Programa APDB - KfW																	
Ruta destino:	Bogotá - Guapi - PNN Gorgona - Guapi - Bogotá	Fecha salida: 24-jun-26	Hora vuelo: _____															
		Fecha regreso: 26-jun-26	Hora vuelo: _____															
Observaciones y/o justificación si la comisión comprende fin de semana:	Los viaticos y transporte de la comisión serán cubiertos por el Patrimonio Natural del convenio entre PNN - KfW.																	
NOTA 2: Los funcionarios y contratistas deberán legalizar la comisión dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la finalización de la misma (Decreto 1068 de 2015).																		
Nombre y firma de quien solicita y autoriza la comisión Jefe inmediato o Supervisor																		

Tipo de Solicitud

☒ Anticipo de Gastos

☐ Reintegro de Gastos

☒ Proyecto

☐ Programa

KFW PARQUES II

Componente

3.1.2. Logística de Operación y Acompañar

Rubro

672

Valor a solicitar en letras

DOS MILLONES QUINIENTOS CUARENTA MIL PESOS

Valor solicitado

\$2.540.000

Categoría del gasto

Nombre de la actividad

Participar en recibimiento de las obras Museo Casa Payán y Estación Científica

Ciudad/ Municipio/ Vereda

PNN Gorgona

Departamento

Cauca

Fecha de inicio

24/06/2026

Fecha de terminación

26/06/2026

Objetivo de la actividad

Participar en recibimiento de las obras Museo Casa Payán y Estación Científica, en el Parque Nacional Natural Gorgona, financiadas por el Programa APDB - KfW

DATOS INFORMATIVOS DEL SOLICITANTE

Nombres

Jairo Ignacio

Apellidos

García Rodríguez

Tipo de identificación

Cédula de Ciudadanía

No. Identificación

79406085

Cargo del solicitante

Coordinador Nacional APDB

Teléfono

3205780992

Dirección

Calle 74 # 11-81

Correo electrónico

coordinadorkfw.nacional@parquesnacionales.gov

DATOS BANCARIOS DEL SOLICITANTE

Nombre del titular

Jairo Ignacio García Rodríguez

Tipo de identificación

Cédula de Ciudadanía

No. Identificación

79406085

Entidad financiera

Banco Davivienda

Tipo de cuenta

Ahorros

No. de cuenta

Número 008900195069

Observaciones

Se solicitan valores de la siguiente forma:

1.150.000 Viáticos Jairo
1.390.000 Gasolina lancha Guapi - Gorgona - Guapi

(*) Adjuntar certificación bancaria a la cual se realizará el anticipo o reintegro de gastos.

El empleado y/o contratista autoriza expresamente al empleador y/o contratante, a efectuar descuentos de su salario y/o honorarios por los anticipos otorgados relacionados con el cumplimiento de sus actividades laborales y/o contractuales, en los siguientes casos:

1.Anticipos no legalizados: El empleado y/o contratista reconoce y acepta que los anticipos entregados para cubrir gastos de viaje y actividades laborales deben ser debidamente legalizados con los respectivos comprobantes dentro de un plazo máximo de [8 días hábiles] contados a partir de la fecha de terminación del viaje o actividad.

2.Descuento en caso de no legalización: En caso de que el empleado y/o contratista no efectuó la legalización de gastos según los procedimientos, formatos y tiempos establecidos en las políticas del Proyecto y/o de Patrimonio Natural -FPN, el empleador y/o contratante podrá descontar el monto total o parcial del anticipo otorgado de sus honorarios o de su salario, prestaciones sociales (como cesantías, primas, vacaciones, etc.), liquidación final o cualquier otro pago que se le deba, ya sea que se encuentre en periodo de trabajo, vacaciones, licencia o cualquier otra situación de descanso.

3.Value del descuento: El monto a descontar será equivalente al valor del anticipo no legalizado, de acuerdo con la documentación entregada o la falta de la misma, y se descontará de la siguiente nómina que corresponda.

4.Autorización expresa: El empleado y/o contratista autoriza al empleador y/o contratante, desde este momento, a realizar dicho descuento sobre el salario y/o honorarios en caso de no legalizar los anticipos otorgados, sin necesidad de autorización adicional en cada ocasión, salvo lo estipulado por la ley.

5.Cumplimiento de normativas: El empleador se compromete a cumplir con todas las disposiciones legales vigentes relacionadas con los pagos y descuentos de salarios, y el presente acuerdo se realiza en el marco de la Ley 100 de 1993, el Código Sustantivo del Trabajo y demás normativas aplicables en Colombia y de acuerdo con las disposiciones legales aplicables a los contratos de prestación de servicios, conforme a la ley colombiana.

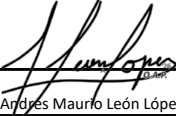
Firma del Solicitante



Fecha de Solicitud

18/06/2026

Firma de quien aprueba



Nombre de quien aprueba

Arges Mauricio León López

Cargo de quien aprueba

Jefe OAP

Fecha de aprobación

18/06/2026

Registros de aprobación					
1.Elaboró		2. Revisó		3.Aprobo	
Nombre:	Jaime Alejandro González Ortiz	Nombre:	Laura Marcela Díaz Pita	Nombre:	Julia Hernández Neuque
Cargo:	Contador	Cargo:	Líder de acompañamiento y control interno	Cargo:	Coordinadora Financiera
Control de cambios					
Versión	Fecha de entrada en vigencia		Naturaleza del cambio		
2	01 de febrero 2025		Actualización de la imagen institucional		
3	30 de marzo 2026		- Se ajustó la estructura del formato para facilitar su diligenciamiento. - Se incorporaron listas desplegables para la selección del tipo de solicitud (Anticipo de gasto o Reintegro de gasto). - Se ajusta el detalle y desglose de los valores iniciales y finales. - Se organizaron las secciones de cálculo para mayor claridad en la legalización de gastos. - Se formularon las celdas necesarias para automatizar los cálculos y reducir errores manuales. - Se realizaron ajustes de presentación y consistencia en la información registrada.		